

«__» _____ 20__ г.

«Требования к поставщикам, поставляющим товар на Распределительный центр Покупателя»**Поставщики, доставляющие товар на Распределительный центр Покупателя должны выполнять следующие правила:**

1. Поставщик доставляет товар по адресу: **г. Новоалтайск, ул. Октябренок 68.**
2. Поставщик обязан прибыть по указанному адресу за **20 минут** до времени указанного в согласованном сторонами графике поставок.
3. Поставщик обязан поставлять товары транспортом с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований и стандартов РФ для поставляемого вида товара, действующих на момент поставки. При поставке, выполненной с нарушением указанных требований и стандартов, Покупатель вправе отказать в приемке товара.
4. Доставка товара открытым фургонном запрещена.
5. Погрузо-разгрузочный проем фургона должен иметь следующие размеры: высота - не менее 2,3 м., ширина - не менее 2,4 м., высота пола - не менее 1,2 м.
6. Настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах.
7. Транспортное средство не должно быть оборудовано гидробортом.
8. Запрещена загрузка поддонов в фургоне в высоту в 2 и более ярусов.
9. При выборе транспортного средства поставщик должен рассчитать количество поставляемых паллет, и в соответствии с этим выбрать автомобиль оптимальных размеров. Например, поставка заказанного товара, объем которой равен объему одного автомобиля 12 паллет, не может поставляться несколькими автомобилями меньшего размера. Если объем заказа превышает объем одного максимально возможного автомобиля (длина кузова 14 метров, 33 паллеты), то заказ доставляется несколькими автомобилями **ОДНОВРЕМЕННО**.
10. Приемка товара начинается только после прихода на РЦ 100% товара и всех автомобилей.
11. Товар должен быть укомплектован на поддонах соответствующих европейскому стандарту (ширина 80см, длина 120см), а так же ГОСТ 9557-87. Высота паллета не должна превышать **175 см.**(высота поддона + высота товара). Поддон не является возвратной тарой.
12. Не допускается наличие на поддонах грязи, гнили, сучков, механических повреждений, трещин, влияющих на прочность деталей поддона.
13. Товар не должен выступать за края поддона.
14. Между поддоном и первым рядом товара, а так же после каждого следующего ряда должна быть картонная прокладка.
15. Укладка на поддон должна быть ровной, без кренов. Снаружи поддон с товаром должен быть плотно обернут стрейч- пленкой.
16. На одном поддоне может находиться только одно наименование товара одного производителя, не более чем с двумя датами выработки.
17. Товар на поддоне должен располагаться таким образом, чтобы ранняя дата изготовления товара находилась в верхней части паллета, а более поздняя дата изготовления - в нижней.
18. Товар на поддоне должен располагаться таким образом, чтобы можно было легко просчитать количество рядов на паллете, количество коробок в каждом ряду. Коробки, стоящие по периметру паллеты, должны быть расставлены маркировкой наружу.
19. **На товаре должна быть маркировка, содержащая следующую информацию:**
 - Наименование продукта
 - Наименование и местонахождение изготовителя
 - Массу нетто, или объём, или количество продукта
 - Состав продукта
 - Пищевая, энергетическая ценность
 - Условия хранения пищевых продуктов
 - Срок годности
 - Дата изготовления и дата упаковывания
 - Обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт
 - Информация о подтверждении соответствия пищевых продуктов
 - штрих код в формате EAN 14 (13) (на групповую упаковку)
20. **При поставке товара на РЦ ООО «Розница-1» Поставщик товара обязан предоставить следующий пакет товаросопроводительных документов (в двух экземплярах):**
 - Товарная накладная (ТОРГ-12);
 - Товарно-транспортная накладная (1-Т);
 - Транспортная накладная (2-Т) (при поставке товаров с привлечением транспортных компаний) (далее – ТСД);
 - Счет-фактура для поставщиков - плательщиков НДС;
 - Копия сертификата соответствия обязательной сертификации или декларации о соответствии (если продукция подлежит обязательному подтверждению соответствия), либо справку о том, что продукция не подлежит обязательной сертификации (декларированию);
 - Копия свидетельства о государственной регистрации – для продукции подлежащей гос. регистрации
 - Оригинал или заверенная копия удостоверения о качестве и безопасности (для продукции, произведенной, расфасованной или упакованной на территории РФ);
 - Ветеринарное свидетельство (форма № 2) или ветеринарная справка (форма №4) (для животноводческой и рыбной продукции);
 - Карантинный сертификат или акт фитосанитарного контроля (для продукции растениеводства)
21. **Основные требования, предъявляемые к документам поставщика:**
 - Каждому заказу соответствует только одна товарная накладная и одна счет-фактура;
 - Наименование товара и его количество в счете-фактуре и в товарной накладной должны указываться в той же последовательности, в которой они указаны в соответствующем заказе Покупателя;
 - Каждая счет-фактура должна содержать наименование и адрес Поставщика, указанный в договоре;

- Товарная накладная должна содержать номер заказа Покупателя и номер договора;
 - Счет-фактура должна соответствовать требованиям Налогового кодекса РФ;
 - Цены в счете-фактуре и в товарной накладной должны соответствовать ценам в заказе;
 - Для плательщиков НДС стоимость товара в счете-фактуре и в товарной накладной рассчитывается по следующей формуле:
стоимость товара (в том числе НДС) = кол-во товара * цена товара, указанная в спецификации (в том числе НДС);
 - Сумма НДС «выкручивается» по следующей формуле:
сумма НДС = стоимость товара (в том числе НДС) / (100+ ставка НДС) * ставка НДС;
 - При расчете НДС применяются математические правила округления до 2 знаков после запятой (5,423= 5,42; 5,426= 5,43; 5,425= 5,43).
22. **Прием товара на РЦ ООО «Розница-1» осуществляется по наименованиям, количеству и ценам, указанным в соответствующем заказе Покупателя.**
Наименования и цены товара принимаются из утвержденной в установленном договоре порядке и действующей на момент формирования заказа спецификации. По окончании приемки товара представителем ООО «Розница-1» (кладовщиком) на основании заказа и в соответствии с фактически принятым товаром формируется Акт приема-передачи товара, который содержит следующую информацию:
- Номер заказа;
 - Наименование принятого товара;
 - Фактически принятое количество товара;
 - Цена за единицу товара (из последней подписанной сторонами на момент поставки спецификации);
 - Стоимость товара всего с учетом НДС.
 - Акт приема - передачи товара (далее – Акт) составляется в двух экземплярах, заверяется:
 - Подписью представителя ООО «Розница-1»;
 - Печатью ООО «Розница-1»;
 - Подписью представителя Поставщика (или представителя Транспортной компании).
23. **Один экземпляр Акта остается у представителя ООО «Розница-1», второй экземпляр вместе с экземпляром ТСД поставщика передается представителю Поставщика (или представителю Транспортной компании - для передачи Поставщику).**
Лишнее количество, брак, незалистованный товар не принимается!
24. При соответствии ТСД данным Акта, условиям договора и требованиям законодательства РФ, на ТСД (ТОРГ-12 либо ТТН) налагаются штампы «Товар принят по акту приемки, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница-1», и «Товаросопроводительные документы соответствуют договору, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница-1»».
- При наличии на ТСД указанных штампов и подписей ответственных лиц товар оплачивается в соответствии с условиями договора поставки товара. Отсрочка платежа начинается отсчитываться от более поздней из дат, указанных на штампах.
25. В случае несоответствия ТСД данным Акта приема-передачи товара и/или договору и/или законодательству РФ, прием товара производится по Акту приема-передачи товара, на ТСД (ТОРГ-12 либо ТТН) проставляются штампы «Товар принят по акту приемки, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница-1», «Товаросопроводительные документы не соответствуют договору, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница – 1»».
- При наличии последнего штампа необходимо произвести замену ТСД. Правильно оформленные ТСД предоставляются в бухгалтерию ООО «Розница-1» по адресу, указанному в договоре поставки, представитель ООО «Розница-1» проставляет штампы «Товар принят по акту приемки, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница-1», «Товаросопроводительные документы соответствуют договору, дата приемки, подпись представителя ООО «Розница-1»».
- При наличии на ТСД указанных штампов и подписей ответственных лиц ООО «Розница - 1» товар оплачивается в соответствии с условиями договора поставки товара. Отсрочка платежа начинается отсчитываться от более поздней из дат, указанных на штампах.
26. Для полного и своевременного информирования Поставщика о необходимости замены ТСД, бухгалтер ООО «Розница -1» на установленную отчетную дату (последний рабочий день недели) формирует Реестр не предоставленных Поставщиком ТСД и отправляет его по средствам электронной почты в бухгалтерию Поставщика.
27. **Данные требования обязательны для исполнения Поставщиком независимо от того, выполняется поставка собственным транспортом или силами транспортных компаний.**
28. **Невыполнение одного из указанных стандартов является основанием для отказа в приемке товара.**

Ранее действующее приложение №2 утрачивает силу с момента подписания данного Приложения к Договору поставки.

Поставщик _____

Покупатель _____